

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-81
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CLARA LUZ SÁNCHEZ CARDONA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la colaboración de los controles, recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos que ingresan a la jefatura.	Servicios técnicos en la recopilación, registro y traslado de documentos de carácter administrativo que ingresa y egresa al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en colaborar en la atención de los requerimientos administrativos de la jefatura.	<p>Servicios técnicos en la elaboración y redacción de la correspondencia que egresa del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos como lo son: Oficios, Oficios Circulares, Memorándums, Conocimientos, Requisiciones etc. Que fueron requeridos por el jefe del Departamento.</p> <p>Servicios técnicos en el control de insumos de librería y del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.</p> <p>Servicios técnicos en recibir, revisar y canalizar informes de actividades</p>	100%	Finalizado

	mensuales del personal bajo renglón 029 del departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos durante el mes de octubre 2025.		
3. Servicios técnicos en asistir en la elaboración de informes semanales de las actividades administrativas correspondientes a la jefatura.	Servicios técnicos en realizar informes semanales de las actividades correspondientes al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos según requerimiento del jefe del Departamento, durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en la orientación a usuarios para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos en orientar a las personas que se acercan al Departamento a realizar algún trámite, durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

CLARA LUZ SÁNCHEZ CARDONA

DPI: 3500 66280 0101

Celular: 3377-0814

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera

Jefe del Departamento de Apoyo a

la Producción de Alimentos

VISAN-MAGA

